RIIC828005 - A3A182E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004272 - 30/05/2024 - IV.5 - U

Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA MERINI"
C.M. RIIC828005 - C.F.80005430576
Piazza Risorgimento 2 - 02100 Rieti (RI) - ☎ *0746/202659*
e-mail: RIIC828005@istruzione.it PEC: RIIC828005@pec.istruzione.it

Al Prof.
Mariantoni
Stefano
Al DSGA
All'Albo online
Agli Atti

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

OGGETTO: Lettera di incarico – Tutor Modulo SPERIMENTIAMO nell'ambito del Progetto: "ALLENA…MENTE" Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-94 ALLENA…MENTE
CUP: H14C22000450001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0033956 18-05-2022 Programma Operativo Complementare - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura n. 1078402 del 26/05/2022, con la quale l'Istituto Comprensivo "A. Merini" ha richiesto il finanziamento del progetto POC FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;

VISTE le delibere di presentazione della candidatura degli OO.CC. competenti;

VISTA la nota autorizzativa M.I. prot. n. AOOGABMI – 53714 del 21/06/2022 – Ministero Istruzione – Unità di missione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza. PON per la scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 relativa al progetto di cui all'avviso pubblico n. 0033956 del 18/05/2022;

VISTO l'Avviso di selezione interna di Esperti e Tutor prot. n. 3872 del 18/05/2024;

VISTO il verbale della commissione di valutazione prot. n. 4109 del 24/05/2024;

VISTA la Graduatoria definitiva relativa all'Avviso di selezione interna per esperto nel Modulo

in oggetto;

RIIC828005 - A3A182E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004272 - 30/05/2024 - IV.5 - U

RIIC828005 - A3A182E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004272 - 30/05/2024 - IV.5 - U

INCARICA

Il prof. MARIANTONI STEFANO, docente a tempo indeterminato di scuola secondaria di I grado, in servizio presso l'Istituto Comprensivo A. Merini di Rieti, a ricoprire il ruolo di Tutor del Modulo SPERIMENTIAMO nell'ambito del progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-94

1. Oggetto della Prestazione

Il docente MARIANTONI STEFANO s'impegna a svolgere l'attività di TUTOR del Modulo "SPERIMENTIAMO" rivolto agli alunni delle classi della scuola secondaria di 1° grado.

IL TUTOR è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020.
A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Prendere visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Nell'ambito del Progetto, promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor;
- Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- Avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti e darne comunicazione al Dirigente Scolastico o suo referente;
- Sulla piattaforma: Completare la propria anagrafica;
- Provvedere alla gestione della classe e in collaborazione con l'esperto, curare la documentazione;
- In collaborazione con il tutor, seguire l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso collaborare con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza e inviarli al responsabile del sito web;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;

2. Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 31/07/2023, secondo la calendarizzazione che verrà concordata con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Esperto). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 30,00 Lordo Stato per ora d'aula, per un importo totale di euro 900,00 Lordo Stato, omnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente. La prestazione professionale del Tutor sarà retribuita in relazione alle ore d'aula effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a max 30 ore complessive, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico. In caso di interruzione in itinere del modulo, per presenza di studenti

inferiore al numero previsto, il compenso da erogare sarà proporzionalmente rimodulato. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere anticipo di cassa. Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze e la relazione sulle attività svolte.

4. Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

5. Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. La docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Irene Di Marco*
Firmato digitalmente

RIIC828005 - A3A182E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004272 - 30/05/2024 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da DI MARCO IRENE