



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "ALDA MERINI"

C.M. RIIC828005 C.F.80005430576

Piazza Risorgimento 2 - 02100 Rieti (RI) - ☎ 0746/202659 ☎ 0746/258539

e-mail: RIIC828005@istruzione.it PEC: RIIC828005@pec.istruzione.it

I.C. STATALE "ALDA MERINI"
Prot. 0008595 del 27/09/2022
IV-5 (Uscita)

Agli atti dell'istituto

All'albo on line

Al sito web

OGGETTO: Avviso ESTERNO DIRETTO ESCLUSIVAMENTE A PERSONE FISICHE per la selezione della figura professionale di "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Identificativo Progetto: 13.1.1A-FESR PON-LA-2021-9

CUP: H19J21005700006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 del 08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo-Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la candidatura n. 1056091 del 27/07/2021, con la quale l'Istituto Comprensivo "A. Merini" ha richiesto il finanziamento del progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n° 91 del 24/11/2021 Approvazione e adesione al Progetto FESR PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n° 93 del 24/11/2021 Assunzione in bilancio Progetto FESR PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTA la nota autorizzativa del M.I. prot. n. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 "Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione dell'intervento e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO l'avviso prot. n. 8235 del 17/09/2022 per la ricerca di un collaudatore interno;

VISTO che non risultano pervenute domande da parte del personale interno ad assumere l'incarico di Collaudatore del PROGETTO FESR PON 13.1.1A-FESR PON-LA-2021-9 "Cablaggio strutturato e sicuro";

VISTA la propria dichiarazione di assenza di professionalità interne prot. n. 8560 del 27/09/2022;

VISTA la perdurante necessità di individuare esperto collaudatore per la corretta verifica dell'impianto di cui all'oggetto;

DISPONE

La pubblicazione del presente avviso pubblico di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale esterna:

n° 1 Esperto COLLAUDATORE nel campo della verifica, del collaudo e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless

attraverso l'Istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007 o, in subordine e in caso di impossibilità di esperire detto istituto, alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 nell'ambito del progetto FESR PON 13.1.1A-FESR PON-LA-2021-9 "Cablaggio strutturato e sicuro".

Art. 1 ó Oggetto

Procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curricula per la selezione delle seguenti figure professionali esterne: *n° 1 Esperto collaudatore nel campo della verifica, del collaudo e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless;*

Art. 2 - Importo

In caso di collaborazione plurima il compenso verrà erogato in base al parametro di p 17,50 l'ora a cui aggiungere le ritenute previdenziali, per un massimo di 42 ore di attività.

Per personale esterno il compenso verrà erogato in base al parametro di p 50,00 ad ora onnicomprensivo per un massimo di 17 ore.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B ó autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 14:00 del 15/10/2022 esclusivamente via PEC all'indirizzo riic828005@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4 - Cause espresse di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**.

Art. 5 - Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere all'allegato "A" domanda di partecipazione la griglia di valutazione compilata allegato "B", il curriculum e il documento di identità.

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 7 - Compiti del collaudatore

Il COLLAUDATORE avrà il compito di verifica della completezza ed il corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto. In particolare:

L'esperto Collaudatore dovrà, in particolare:

É Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA referenti dell'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni nonché la corrispondenza tra la fornitura e gli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto specifico in possesso dell'Istituto;
É Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
É Redigere i verbali di collaudo e quanto di pertinenza;
É Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in informatica con specializzazione in reti e comunicazioni informatiche o equivalente
- b) Essere in possesso di Certificazione CISCO minimo CCNA Routing e Switching
- c) Iscrizione all'albo degli ingegneri con riferimento alla categoria congrua alla professionalità richiesta nel bando.

Art. 9 - Attribuzione incarico e compenso

La dirigente scolastica si riserva il diritto di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta
- non procedere al conferimento dell'incarico se le domande pervenute non soddisfano i criteri individuati nel presente bando.

In caso di collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL 29/11/2007, ai fini dell'attribuzione dell'incarico è necessario che esso non comporti esoneri anche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità/servizio, che non interferisca

con gli obblighi ordinari di servizio, ed è pertanto obbligatorio acquisire l'autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza.

Al candidato selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico. Gli emolumenti,

previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR n. 62 del 19/04/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, pena la risoluzione del contratto.

Con l'ESPERTO all'amministrazione sarà stipulato contratto di prestazione d'opera occasionale. Il compenso orario previsto per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in € 50,00 (Euro cinquanta/00) onnicomprensivo. L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. L'esperto non avrà nulla a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario, dipendendo la somma netta a percepirsi dalla situazione fiscale e previdenziale individuale all'atto del pagamento. Non è altresì previsto alcun rimborso spese.

All'atto del pagamento l'esperto dovrà rilasciare ricevuta di compenso occasionale in regola con l'imposta di bollo. In caso di esperto titolare di partita IVA, dovrà essere emessa fattura elettronica. Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, saranno desunte dai fogli di presenza che l'esperto è tenuto a firmare. La liquidazione del compenso avverrà dopo l'accreditamento all'Istituto delle somme assegnate dal MIUR.

Art. 10 - Rinunce e surroghe

Gli eventuali rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia per iscritto. La mancata presentazione della figura professionale alla convocazione di questo Istituto equivarrà a rinuncia. In caso di rinuncia, la Dirigente Scolastica provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Art. 11 - Oneri e obblighi dell'aggiudicatario

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti dall'Avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salvo ogni pretesa risarcitoria della amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'incaricato che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'Avviso
2. violazione dell'obbligo di riservatezza
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Art. 12 - Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento Europeo 2016/679. Ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto come

GDPR (General Data Protection Regulation) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato nuovo

Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

La responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; il responsabile del trattamento dati è la DSGA.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sito web istituzionale della scuola <https://www.icaldamerini.edu.it> sia nella sezione PON che all'albo online dell'Istituto (pubblicità legale). Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art. 14 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Irene Di Marco***

** Il documento è firmato digitalmente*